



Exposé zur Abschlussarbeit

Art der Arbeit			
Autor		Matr.Nr.	
Kontakt	E-Mail		Handy
Titel			
Bearbeitung	von		bis

1 Hintergrund

Erläutern Sie bitte den fachlichen Hintergrund und ggf. das technische Umfeld des Themas. Klären Sie z.B. alle Fachbegriffe und schreiben Sie hier all das, was ich wissen muss, um alle nachfolgenden Ausführungen verstehen zu können.

2 Ausgangssituation und Problemstellung

Beschreiben Sie die Ausgangssituation, die Sie aktuell zu Beginn der Arbeit vorfinden. Gehen Sie auf erkennbare Nachteile und Schwachstellen der bisherigen Arbeitsweise bzw. des vorhandenen Systems ein. Welche Personengruppen sind davon betroffen? Gibt es Vorteile, die auch im zukünftigen System erhalten bleiben sollen?

3 Ziel

Beschreiben Sie, was durch ihre Arbeit erreicht werden soll. Was soll als Ergebnis am Ende ihrer Arbeit vorliegen? Welche wichtigen Eigenschaften hat dieses Ergebnis? Nehmen Sie Bezug auf die Ausgangssituation und die Probleme, die dort existieren. (Sie sollen hier nicht die funktionalen oder nicht-funktionalen Anforderungen auflisten sondern.)



4 Geplante Aufgabenstellung

Beschreiben Sie ausgehend von Ihrem Ziel, was die Aufgabenstellung der Arbeit sein soll. Was beabsichtigen Sie zu tun? Woran kann man am Ende erkennen, dass Sie die Aufgabe erfolgreich bearbeitet haben? Welche wesentlichen Eigenschaften

5 Vorgehensweise

Überlegen Sie, wie Sie ausgehend von der Aufgabenstellung vorgehen können, um das beabsichtigte Ergebnis zu erhalten. Skizzieren Sie die dafür notwendigen Schritte kurz.

6 Gliederungsvorschlag

Der erste Gliederungsvorschlag Ihrer Arbeit soll bereits im Exposé enthalten sein und zu jedem Abschnitt eine kurze Erläuterung enthalten, was Sie dort beschreiben und wie es zur Lösung Ihrer Aufgabenstellung beiträgt.

7 Planung

Zeitplanung inkl. Meilensteinen: Stellen Sie dar, in welcher Woche Sie die einzelnen Schritte planen und zu welchem Zeitpunkt welche Ergebnisse entsprechenden Entwicklungsphasen vorliegen sollen. Planen Sie zwei Wochen Zeit für Krankheit und andere unvorhergesehene Ereignisse ein.



Nr	Woche	Vorbereitung	Einordnung	Anforderungsanalyse	Analyse	Entwurf	Implementierung	Schriftliche Ausarbeitung	Fertigstellung, Druck und Abgabe	Bemerkungen
1	02.01.-08.01.	X	X							
2	09.01.-15.01.		X					X		
3	16.01.-22.01.									
4	...									
5										
6										
7										
8										
9										
10		-	-	-	-	-	-	-	-	
11		-	-	-	-	-	-	-	-	
12	27.03-30.04.								X	